

การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง



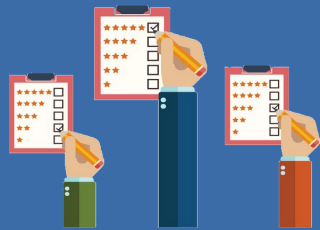
เทศบาลนครตรัง
Trangcity Municipality



ช่วงระหว่างรอบการประเมิน

(รอบที่ 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค.-31 มี.ค.)
(รอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย.-30 ก.ย.)

- ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามตกลงไว้ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
- ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด



ช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(รอบครั้งที่ 1 - เดือนตุลาคม)
(รอบครั้งที่ 2 - เดือนเมษายน)

- วางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน
- กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม



ช่วงครบรอบการประเมิน

(รอบที่ 1 - 31 มี.ค.)
(รอบที่ 2 - 30 ก.ย.)

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบพร้อมให้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

สัดส่วนการประเมิน

คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งการประเมินเป็น 2 ส่วน

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน** (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
กำหนดเป้าหมายแยกเป็น เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงประโยชน์
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน** (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)
ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน



เกณฑ์คะแนน

ระดับผลการประเมิน

คะแนน

- น้อยกว่า ร้อยละ 65
- ตั้งแต่ร้อยละ 65 - แต่ไม่ถึงร้อยละ 75
- ตั้งแต่ร้อยละ 75 - แต่ไม่ถึงร้อยละ 85
- ตั้งแต่ร้อยละ 85 - แต่ไม่ถึงร้อยละ 95
- ตั้งแต่ร้อยละ 95 - ร้อยละ 100

ระดับ

- ปรับปรุง
- พอใช้
- ดี
- ดีมาก
- ดีเด่น



คู่มือ

*** การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนดในแบบประเมิน
ต้องกำหนดให้สามารถวัดค่าได้และ
มีหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ***